

Số:1196/TB-KKTKCN

Khánh Hòa, ngày 31 tháng 3 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận tại Hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2025 và triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026

Ngày 30/3/2026, ông Trần Minh Chiến – Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp chủ trì Hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2025 và triển khai Kế hoạch CCHC năm 2026. Thành phần dự họp gồm: Lãnh đạo Ban Quản lý; Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc; Tổ thư ký ISO và các thành phần liên quan.

Sau khi nghe công bố chỉ số xếp hạng CCHC của Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp (Ban Quản lý) năm 2025 (theo Quyết định số 119/QĐ-UBND ngày 12/01/2026 của UBND tỉnh); Lãnh đạo Ban Quản lý đánh giá cao sự nỗ lực của tập thể CCVC cơ quan trong việc thực hiện công tác CCHC năm 2025, theo đó chỉ số xếp hạng CCHC của Ban Quản lý trong năm 2025 tiếp tục xếp loại Tốt. Tuy nhiên, quá trình triển khai vẫn còn một số tồn tại, hạn chế, cần có giải pháp để thực hiện tốt hơn trong thời gian tới.

Trên cơ sở những ý kiến góp ý tại Hội nghị nhằm tổ chức khắc phục những hạn chế trong quá trình thực hiện công tác CCHC tại Ban Quản lý trong năm 2026; đề nghị các phòng, đơn vị trực thuộc cần bám sát nội dung chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Ban Quản lý để thực hiện, nghiêm túc rút kinh nghiệm đối với những vấn đề còn tồn tại trong công tác CCHC, đồng thời chỉ đạo thực hiện các biện pháp khắc phục trong năm 2026, cụ thể như sau:

1. Những hạn chế, thiếu sót cần khắc phục trong công tác CCHC năm 2025 (căn cứ kết quả chấm điểm trên Phần mềm Hệ thống quản lý chấm điểm - Bộ chỉ số cải cách hành chính các cấp tỉnh Khánh Hòa):

- **Tiêu chí thành phần (TCTP) 5 tại Mục I** “Thực hiện các nhiệm vụ, công việc được UBND tỉnh giao trong năm”: Các phòng, đơn vị trực thuộc đảm bảo hoàn thành sớm và đúng tiến độ 100% nhiệm vụ, công việc được giao không có công việc trễ hạn và gia hạn trong năm 2026; phần đầu trên 30% công việc được giao hoàn thành sớm hạn.

- **TCTP 7 tại Mục I** “Sử dụng kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), kết quả đánh giá, xếp hạng CCHC và kết quả KPI để đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và người đứng đầu, bình xét thi đua - khen thưởng”:

+ Hằng tháng, Văn phòng đánh giá kết quả giải quyết TTHC của từng công chức tham gia trong quy trình xử lý hồ sơ; kết quả KPI và căn cứ kết quả phối hợp công tác với các cơ quan, đơn vị liên quan theo sự phân công chỉ đạo của UBND

tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; theo dõi tổng hợp để tham mưu tập thể lãnh đạo đánh giá, xếp loại thi đua, khen thưởng và mức độ hoàn thành nhiệm vụ. Riêng chuyên viên được cử qua làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (TTPVHCC) sẽ căn cứ thêm kết quả đánh giá, xếp loại của TTPVHCC để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong năm 2026.

+ Văn phòng nghiên cứu, đề xuất điều chỉnh Bảng tiêu chí đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính cho đơn vị sự nghiệp năm 2026 (nếu cần thiết). Ban Quản lý dự án, hạ tầng tiếp tục tiến hành đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC trên Phần mềm chấm điểm – Bộ Chỉ số CCHC cấp tỉnh Khánh Hòa.

- **TCTP 2.3.2.3 tại Mục II** “*Tỷ lệ hồ sơ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa*”: Chuyên viên được cử qua làm việc tại TTPVHCC phối hợp các phòng chuyên môn giải quyết TTHC tiếp tục khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa, phân đầu đạt tỷ lệ 100%.

- **TCTP 5.4 tại Mục II** “*Thực hiện tiết kiệm chi phí hành chính*”: Văn phòng (Bộ phận Kế toán) chủ trì, phối hợp các phòng thực hiện tiết kiệm chi phí hành chính đạt từ 10% trở lên.

- **TCTP 5.5 tại Mục II** “*Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước (NSNN) hằng năm (đến hết ngày 15/12) đạt từ 85% trở lên*”: Ban Quản lý dự án, hạ tầng phối hợp Văn phòng (Bộ phận Kế toán) đẩy mạnh giải ngân vốn đầu tư công, phân đầu tỷ lệ giải ngân vốn đầu tư công đến hết ngày 15/12/2026 đạt ít nhất **85%**, đến ngày 31/01/2027 đạt **100%** kế hoạch vốn giao.

- **TCTP 5.6 tại Mục II** “*Tiến độ thực hiện dự toán chi thường xuyên đối với kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ*”: Văn phòng (Bộ phận Kế toán) phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện giải ngân đối với kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ - mã nguồn 12 tính đến ngày 15/12/2026 đạt từ **85%** trở lên.

- **Mục III** “*Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước*”: Phân đầu mức độ hài lòng đạt từ 90% trở lên, theo đó:

+ Văn phòng công khai đầy đủ danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý trên trang TTĐT của cơ quan; kiểm tra các nội dung công khai thông tin đường dây nóng của Ban Quản lý, đảm bảo nội dung rõ ràng, đầy đủ, đúng tin đúng định.

+ Chuyên viên được cử qua làm việc tại TTPVHCC tiếp nhận đúng, đủ thành phần hồ sơ, phí và lệ phí theo quy định; thực hiện hướng dẫn, hoàn thiện hồ sơ thông qua Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ để tổ chức, công dân phải bổ sung hồ sơ không quá 01 lần.

+ Chuyên viên được cử qua làm việc tại TTPVHCC và các phòng chuyên môn giải quyết TTHC đảm bảo đúng thời gian quy định; thực hiện các biện pháp cụ thể để đẩy nhanh tiến độ giải quyết hồ sơ, không để hồ sơ trễ hạn.

- **TCTP 7 tại Mục IV** “*Kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm, đột phá*”: Tất cả các phòng, đơn vị trực thuộc hoàn thành 100% các nhiệm vụ trọng tâm, đột

phá được giao.

2. Nội dung cần tiếp tục duy trì và phấn đấu trong năm 2026:

- **TCTP 1.2 tại Mục I** “*Mức độ hoàn thành kế hoạch CCHC*”: Tất cả các phòng, đơn vị trực thuộc hoàn thành **100%** nhiệm vụ được giao tại kế hoạch CCHC năm 2026 của tỉnh và của Ban Quản lý.

- **TCTP 6 tại Mục I** “*Đổi mới, sáng tạo trong triển khai nhiệm vụ CCHC*”: Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, CCVC trong cơ quan cần nghiên cứu, tham mưu sáng kiến hoặc giải pháp mới để áp dụng có hiệu quả đối với công tác chuyên môn hoặc công tác CCHC; phấn đấu có từ 02 sáng kiến, giải pháp mới trong công việc.

- **TCTP 2.2.4.2 tại Mục II** “*Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Trang thông tin điện tử của cơ quan*”: Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn giải quyết TTHC thực hiện, bảo đảm **100%** hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan được công khai tiến độ giải quyết trên Trang thông tin điện tử.

- **TCTP 2.3.2 tại Mục II** “*Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC*”: Công chức được cử qua làm việc tại TTPVHCC, Văn thư phối hợp thực hiện; bảo đảm hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công theo quy định; tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt **100%**.

- **TCTP 4.5.2 tại Mục II** “*Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính*”: Tất cả công chức, viên chức của cơ quan nghiêm túc thực hiện; đảm bảo không có công chức, viên chức của cơ quan bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên (kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu).

- **TCTP 5 tại Mục IV** “*Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến được tiếp nhận, giải quyết thành công (trên tổng số hồ sơ phát sinh của TTHC được công bố thực hiện thanh toán trực tuyến)*”: chuyên viên được cử qua làm việc tại TTPVHCC và các phòng chuyên môn giải quyết TTHC phối hợp thực hiện, đảm bảo tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến đạt trên **30%**.

- **TCTP 4.7 tại Mục II** “*Cập nhật kịp thời thông tin cán bộ, công chức, viên chức trên phần mềm Quản lý cán bộ, công chức*”: Văn phòng phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện, bảo đảm **100%** trường hợp công chức, viên chức thay đổi thông tin được cập nhật trong vòng **05 ngày**.

- **TCTP 6.2 tại Mục II** “*Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch chuyển đổi số của tỉnh và Ban Quản lý năm 2026*”: Phòng Kế hoạch – Đầu tư và Xúc tiến chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện; bảo đảm hoàn thành **100%** các nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch chuyển đổi số của tỉnh và Ban Quản lý năm 2026.

- **TCTP 6.3.2 tại Mục II** “*Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc toàn trình trên môi trường điện tử*”: Tất cả các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện việc tạo lập hồ sơ theo quy định; Văn thư theo dõi kết quả thực hiện, kịp thời hướng dẫn

các phòng, đơn vị trực thuộc; bảo đảm **100%** hồ sơ công việc được lập trên môi trường mạng.

- **TCTP 6.4 tại Mục II** “*Sử dụng Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh*”: Tất cả các phòng, đơn vị trực thuộc nghiêm túc thực hiện báo cáo theo lĩnh vực phụ trách đúng thời hạn và đảm bảo chất lượng.

- **TCTP 6.5 tại Mục II** “*Sử dụng hệ thống phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về kinh tế - xã hội tỉnh Khánh Hòa*”: Tất cả các phòng, đơn vị trực thuộc trả lời phản ánh, kiến nghị theo lĩnh vực được phân công quản lý; Văn phòng tiếp nhận, đăng tải nội dung trả lời trên phần mềm theo thời hạn quy định. Đảm bảo **100%** phản ánh, kiến nghị được xử lý đúng hạn.

- **TCTP 6.6.2 tại Mục II** “*Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến được tiếp nhận, giải quyết thành công so với chỉ tiêu được UBND tỉnh giao*”: Văn phòng (chuyên viên được cử qua làm việc tại TTPVHCC) và các phòng chuyên môn giải quyết TTHC thực hiện, phấn đấu đạt **100%** chỉ tiêu được UBND tỉnh giao.

- **TCTP 6.7 tại Mục II** “*Thực hiện thanh toán trực tuyến*”: Văn phòng (chuyên viên được cử qua làm việc tại TTPVHCC) và các phòng chuyên môn giải quyết TTHC thực hiện, phấn đấu tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên tổng số giao dịch của dịch vụ công đạt từ **70%**.

- **TCTP 1 tại Mục IV** “*Chủ động nghiên cứu, tham mưu UBND tỉnh các giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành, phát triển ngành, lĩnh vực; việc triển khai tạo chuyển biến tích cực trên thực tế*”: Các phòng, đơn vị trực thuộc nghiên cứu, tham mưu các giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành, phát triển ngành thuộc lĩnh vực phụ trách, phấn đấu có từ 02 giải pháp trở lên.

- **TCTP 9 tại Mục V** “*Phối hợp giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa liên thông không đảm bảo thời hạn quy định*”: Văn phòng (chuyên viên được cử qua làm việc tại TTPVHCC) phối hợp các phòng chuyên môn giải quyết TTHC thực hiện giải quyết hồ sơ TTHC theo cơ chế một cửa liên thông được giải quyết sớm và đúng hạn.

Đề nghị các phòng, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Ban Quản lý (VBĐT);
- Các phòng, BQLDA (VBĐT);
- CCVC cơ quan (VBĐT);
- Lưu: VT, VP, LTND, 02.

TRƯỞNG BAN



Trần Minh Chiến